

OGŁOSZENIE

o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na funkcje w Zarządzie

H. Cegielski – Fabryka Pojazdów Szynowych Sp. z o.o.

Rada Nadzorcza H. Cegielski – Fabryka Pojazdów Szynowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu („Spółka”) wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na funkcje Prezesa Zarządu Spółki i Członka Zarządu ds. Korporacyjnych Spółki, na następujących zasadach:

1. Zgłoszenie kandydata wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi niniejszym ogłoszeniem powinno zostać złożone do dnia 3 marca 2021 r., osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej, w siedzibie Spółki przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 223/229, 61-485 Poznań, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w zamkniętych kopertach zawierających adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na funkcję /*należy wpisać nazwę funkcji*/ H. Cegielski - Fabryka Pojazdów Szynowych Sp. z o.o.”.
2. O terminie przyjęcia zgłoszenia decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółki. Zgłoszenia kandydatów przesłane po upływie terminu wskazanego w pkt 1 nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
3. Postępowanie kwalifikacyjne na funkcje w Zarządzie Spółki prowadzi Rada Nadzorcza Spółki.
4. Kandydat na funkcję w Zarządzie Spółki („Kandydat”) musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 4.1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 4.2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

- 4.3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4.4. spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - 4.5. korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4.6. nie być karany, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych.
5. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 5.1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 5.2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 5.3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 5.4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5.5. aktywność społeczna lub zarobkowa Kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
6. Kandydat na funkcję Prezesa Zarządu Spółki powinien wykazać się:
- 6.1. doświadczeniem zawodowym w branży kolejowej,
 - 6.2. znajomością funkcjonowania rynku kolejowego i jego ograniczeń prawnych,
 - 6.3. znajomością co najmniej jednego języka obcego na poziomie średniozaawansowanym bądź wyższym (preferowany jęz. angielski lub niemiecki).
7. Kandydat na funkcję Członka Zarządu ds. Korporacyjnych Spółki powinien wykazać się:
- 7.1. doświadczeniem zawodowym w zarządzaniu i nadzorze nad obszarem prawnym, administracyjnym i zgodności (compliance),
 - 7.2. znajomością funkcjonowania spółek i grup kapitałowych,
 - 7.3. znajomością co najmniej jednego języka obcego na poziomie średniozaawansowanym bądź wyższym (preferowany jęz. angielski lub niemiecki).

8. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 4, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 8.1 dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 4 ppkt 4.1;
 - 8.2 dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, umowy świadczenia usług lub inne, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z pkt 4 ppkt. 4.2;
 - 8.3 dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z pkt 4 ppkt 4.3;
 - 8.4 oświadczenie Kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 4 ppkt 4.4;
 - 8.5 oświadczenie Kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt 4 ppkt 4.5;
 - 8.6 oświadczenie Kandydata o niekaralności oraz o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw Kandydatowi zgodnie z pkt 4 ppkt 4.6.
9. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 5, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie Kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 5.
10. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 i 9, Kandydat zobowiązany jest przesłać w zgłoszeniu:
 - 10.1. list motywacyjny;
 - 10.2. życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej;
 - 10.3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach) danych osobowych

dla celów postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

11. Kandydat zobowiązany jest wskazać w zgłoszeniu adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres e-mail do kontaktów w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego.
12. Do zgłoszenia Kandydat może załączyć inne dokumenty według uznania Kandydata stwierdzające kwalifikacje lub umiejętności.
13. List motywacyjny, o którym mowa w pkt 10 ppkt 10.1, życiorys zawodowy, o którym mowa w pkt 10 ppkt 10.2 oraz oświadczenia Kandydata, o których mowa w pkt 8, 9 i 10 ppkt 10.3, muszą być przez Kandydata własnoręcznie podpisane i opatrzone datą. Dokumenty Kandydata, o których mowa w pkt 8 i pkt 12, muszą być przez Kandydata poświadczane za zgodność z oryginałem. Kandydat, który zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną, zobowiązany jest okazać Radzie Nadzorczej do wglądu oryginały dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
14. Kandydat sporządza zgłoszenie w języku polskim. Do dokumentów w języku obcym Kandydat jest zobowiązany dołączyć wierzytelne tłumaczenie na język polski.
15. Zgłoszenia Kandydatów nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
16. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres e-mail wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu. Przewiduje się, iż rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami odbędą się w dniach 8-19 marca 2021 r. w siedzibie Spółki (Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 223/229). Zastrzega się prawo zmiany (w tym wydłużenia) terminu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany indywidualnego terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio Kandydatowi w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną.
17. Brak kontaktu z Kandydatem pod podanym przez niego numerem telefonu lub adresem e-mail mimo podejmowanych przez Radę Nadzorczą 3 prób nawiązania kontaktu, oznacza

rezygnację z udziału w postępowaniu – chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające brak kontaktu z Kandydatem, np. wypadek losowy.

18. Kandydat zobowiązany jest okazać przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej dowód tożsamości celem identyfikacji Kandydata.
19. Kandydaci mogą, po uprzednim złożeniu scanu oświadczenia o zachowaniu poufności (własnoręcznie podpisanego i opatrzonego datą), zapoznać się z informacjami o Spółce, kierując prośbę o ich udostępnienie (wraz ze scanem oświadczenia o zachowaniu poufności) na adres e-mail: sekretariat@fpospoznan.pl.
20. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami na funkcję Prezesa Zarządu Spółki będą następujące zagadnienia:
 - 20.1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 20.2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 20.3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
 - 20.4. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - 20.5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 20.6. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 20.7. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - 20.8. wiedza w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży i public relations.
21. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami na funkcję Członka Zarządu ds. Korporacyjnych Spółki będą zagadnienia, o których mowa w pkt 20 ppkt 20.1-20.7 oraz wiedza w zakresie roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników.
22. Rada Nadzorcza ma prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami w toku postępowania kwalifikacyjnego, za odrębnym powiadomieniem o terminie tych rozmów.
23. Sposobem komunikacji z Kandydatami, w tym celem przekazania informacji o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub zmianie tego terminu) lub o wynikach postępowania kwalifikacyjnego są powiadomienia telefonicznie na numer telefonu wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu.

24. Postępowanie kwalifikacyjne może być w każdym czasie zakończone, bez wyłonienia Kandydata i bez podania przyczyn.
25. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.